



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

13.03.2019 № УО-04/195

О проведении городской научно-практической конференции  
«Первые открытия»  
в 2018-2019 учебном году

С целью выявления, поддержки и развития интеллектуально и творчески одаренных детей посредством научно-исследовательской деятельности в соответствии с Календарем городских мероприятий для одаренных детей, утвержденным приказом управления образования №УО-04/559 от 20.09.2018 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести городскую научно-практическую конференцию «Первые открытия» в 2018-2019 учебном году в соответствии с графиком (Приложение 1).
2. Утвердить состав оргкомитета городской научно-практической конференции «Первые открытия» (Приложение 2).
3. Утвердить состав экспертных советов городской научно-практической конференции «Первые открытия» (Приложение 3).
4. Утвердить Положение о проведении городской научно-практической конференции «Первые открытия» в 2018-2019 учебном году (Приложение 4).
5. МАУ ДО «ДТДМ» г. Магнитогорска (Г.В. Кузина):
  - 5.1. Обеспечить проведение городской научно-практической конференции «Первые открытия» в соответствии с утвержденными сроками и Положением.
  - 5.2. Организовать работу экспертных советов.
  - 5.3. Подготовить и представить отчет о проведении городской научно-

практической конференции «Первые открытия».

6. МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска (С.Ф. Багаутдинова):

6.1. Обеспечить информирование руководителей образовательных учреждений о сроках, времени, месте, порядке проведения и итогах городской научно-практической конференции «Первые открытия».

6.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение городской научно-практической конференции «Первые открытия».

7. МАОУ «СОШ №56 УИМ» г. Магнитогорска (Е.М. Кадушкина), МОУ «МГМЛ» (Городная Л.В.) создать условия для проведения городской научно-практической конференции «Первые открытия».

8. Руководителям образовательных учреждений:

8.1. Обеспечить информирование педагогического коллектива о проведении городской научно-практической конференции «Первые открытия» в 2018-2019 учебном году.

8.2. Обеспечить участие обучающихся в городской научно-практической конференции «Первые открытия» в соответствии с утвержденными сроками и Положением.

8.3. Обеспечить участие педагогов в качестве экспертов городской научно-практической конференции «Первые открытия».

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.И. Бирюк.

Начальник управления

Н.В. Сафонова

Выдан: в дело, Бирюк О.И., ОООО, ООДО, ЦПКИМР, ДТДМ, ОУ, УДО

**График проведения  
городской научно-практической конференции  
«Первые открытия» в 2018-2019 учебном году**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Место проведения</b>
Прием работ участников конференции	25-27.03.2019г. с 09.00 до 16.00	МАУ ДО «ДТДМ» г. Магнитогорска пр. Ленина, 59 отдел научного творчества учащихся, кабинет № 336 Венецкая Анастасия Борисовна
Заочный этап Конференции - проверка работ на плагиат	28.03.2019г. – 04.04.2019г.	МАУ ДО «ДТДМ» г. Магнитогорска
- оценка работ членами экспертных советов	08.04.2019г. – 17.04.2019г.	МАУ ДО «ДТДМ» г. Магнитогорска
Очный этап Конференции	20.04.2019г. с 10.00	МАОУ «СОШ №56 УИМ» г. Магнитогорска пр. Ленина, 58/2 МОУ «МГМЛ» ул. Ленинградская, 3
Награждение победителей и призеров конференции	29.04.2019г. в 16.00	МАУ ДО «ДТДМ» г. Магнитогорска, актовый зал
Прием тезисов исследовательских работ победителей и призеров конференции	22.04.2019г. – 30.04.2019г.	E-mail: ontu.dtdm@mail.ru

**Состав оргкомитета  
городской научно-практической конференции  
«Первые открытия» в 2018-2019 учебном году**

1. Кузина Г.В., директор МАУ ДО «ДТДМ» г. Магнитогорска;
2. Городная Л.В., директор МОУ «МГМЛ»;
3. Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ № 56 УИМ» г. Магнитогорска;
4. Фетисова А.Ю., заместитель директора МАУ ДО «ДТДМ» г. Магнитогорска;
5. Гизетдинова З.Р., учитель истории и обществознания МОУ «МГМЛ»;
6. Мельникова Н.А., методист МАОУ «СОШ № 56 УИМ» г. Магнитогорска;
7. Венецкая А.Б., методист МАУ ДО «ДТДМ» г. Магнитогорска;
8. Филиппова И.А., методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.

**Состав экспертных советов  
городской научно-практической конференции «Первые открытия»  
в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	ФИО эксперта	Место работы, должность
<b>Биология (7 класс)</b>		
1.	Соколова Ирина Александровна – председатель	МОУ «СОШ №32» г. Магнитогорска, учитель биологии
2.	Соколова Светлана Леонидовна	МОУ «СОШ №32» г. Магнитогорска, учитель биологии
3.	Аксанова Елена Геннадьевна	МОУ «СОШ №12» г. Магнитогорска, учитель биологии
<b>Биология (5-6 класс)</b>		
4.	Парфирьева Елена Евгеньевна – председатель	МОУ «СОШ №66» г. Магнитогорска, учитель биологии
5.	Болотина Екатерина Евгеньевна	МОУ «СОШ №61» г. Магнитогорска, учитель химии
6.	Лукина Виктория Юрьевна	МОУ «СОШ №58» г. Магнитогорска, учитель биологии
<b>География</b>		
7.	Ахмадуллина Елена Александровна – председатель	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска, учитель географии
8.	Решетникова Ирина Петровна	МОУ «СОШ №8» г. Магнитогорска, учитель географии
9.	Исаева Маргарита Анатольевна	МОУ «СОШ №13 им. Ю.А. Гагарина» г. Магнитогорска, учитель географии
<b>Иностранный язык</b>		
10.	Серова Елена Михайловна – председатель	МАОУ «СОШ №56 УИМ» г. Магнитогорска, учитель английского языка
11.	Ахметсагирова Гульфия Ракибовна	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска, учитель английского языка
12.	Егорова Татьяна Сергеевна	МОУ «СОШ №25 при МаГК» г. Магнитогорска, учитель английского языка
<b>Информатика</b>		
13.	Соколова Елена Владимировна – председатель	МОУ «МГМЛ», учитель информатики
14.	Тимошина Ольга Валерьевна	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска, учитель информатики
15.	Глазкова Елена Владимировна	МАОУ «МЛ № 1» г. Магнитогорска, учитель информатики
<b>Историческое краеведение</b>		
16.	Подольская Инна Александровна – председатель	МОУ «СОШ №1» г. Магнитогорска, учитель истории и обществознания
17.	Бабаева Наталья Алексеевна	МОУ «СОШ №32» г. Магнитогорска, учитель истории и обществознания
18.	Афонина Ирина Сергеевна	МАОУ «Академический лицей», учитель истории и обществознания
<b>История</b>		
19.	Шишина Валентина Валерьевна – председатель	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска, учитель истории и обществознания
20.	Рябова Тамара Сергеевна	МОУ «СОШ №9» г. Магнитогорска, учитель истории и обществознания
21.	Соцкая Ирина Владимировна	МОУ «СОШ №66» г. Магнитогорска, учитель истории и обществознания

Литературное краеведение		
22.	Люлюкова Марина Николаевна – председатель	МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска, методист
23.	Докучаева Елена Юрьевна	МОУ «СОШ №64 им. Б. Ручьева» г. Магнитогорска, учитель русского языка и литературы
24.	Жукова Влада Леонидовна	МОУ «СОШ №6» г. Магнитогорска, учитель русского языка и литературы
Литературоведение		
25.	Братцева Людмила Александровна – председатель	МОУ «МГМЛ», учитель русского языка и литературы
26.	Панкина Елена Николаевна	МОУ «Гимназия №18» г. Магнитогорска, учитель русского языка и литературы
27.	Руденко Ирина Анатольевна	МОУ «Гимназия №18» г. Магнитогорска, учитель русского языка и литературы
Математика		
28.	Кусова Светлана Ивановна – председатель	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска, учитель математики
29.	Перицкая Татьяна Владиславовна	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска, учитель математики
30.	Лобай Денис Алексеевич	МОУ «СОШ №25 при МаГК» г. Магнитогорска, учитель математики
ОДНКНР		
31.	Конева Лилия Александровна – председатель	МАУДО «ДЮЦ «Максимум» г. Магнитогорска, методист
32.	Глухова Альфинур Гумеровна	МОУ «МГМЛ», учитель истории и обществознания
33.	Пузанкова Светлана Николаевна	МОУ «СОШ №7 им. Д.П. Галкина», учитель русского языка и литературы
Русский язык		
34.	Коваленко Татьяна Викторовна – председатель	МОУ «СОШ №64 им. Б. Ручьева» г. Магнитогорска, учитель русского языка и литературы
35.	Бахарева Ирина Викторовна	МОУ «СОШ №66» г. Магнитогорска, учитель русского языка и литературы
36.	Глухова Светлана Николаевна	МОУ «СОШ №12» г. Магнитогорска, учитель русского языка и литературы
Физика		
37.	Цымбал Ирина Владимировна – председатель	МОУ «СОШ №59 им. И. Ромазана» г. Магнитогорска, учитель физики
38.	Зарубина Юлия Вадимовна	МОУ «СОШ №66» г. Магнитогорска, учитель физики
39.	Косолапова Елена Александровна	МОУ «СОШ №48» г. Магнитогорска, учитель физики
Химия		
40.	Брюхова Елена Александровна – председатель	МОУ «СОШ №56 УИМ» г. Магнитогорска, учитель химии
41.	Родионова Наталья Ильинична	МОУ «Гимназия №53», учитель химии
42.	Лазарева Наталья Юрьевна	МОУ «СОШ №66» г. Магнитогорска, учитель химии
Экология		
43.	Синявская Елена Вячеславовна – председатель	МОУ «СОШ №1» г. Магнитогорска, учитель химии
44.	Муллакаева Алия Кармантаевна	МОУ «СОШ №28» г. Магнитогорска, учитель химии и биологии
45.	Султанова Зилия Явдатовна	МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» г. Магнитогорска, учитель химии и биологии

**Положение  
о проведении городской научно-практической конференции  
«Первые открытия» в 2018-2019 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении городской научно-практической конференции «Первые открытия» в 2018-2019 учебном году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения городской научно-практической конференции «Первые открытия» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится ежегодно в рамках реализации Концепции российской национальной системы выявления и развития молодых талантов и Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (на 2018-2025 гг.), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Организаторами Конференции выступают управление образования администрации города Магнитогорска, МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска, МАУ ДО «ДТДМ» г. Магнитогорска.

1.4. Основными целями Конференции являются:

- выявление, поддержка и развитие интеллектуально и творчески одаренных детей посредством учебно-исследовательской деятельности;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- подведение итогов научных исследований, полученных в результате самостоятельной работы обучающихся в текущем учебном году.

1.5. Задачи Конференции:

- привлечение обучающихся к исследовательской и проектной деятельности в различных областях знаний;
- формирование исследовательской культуры у обучающихся;
- содействие профессионально-ориентированному творческому образованию обучающихся;
- выявление и пропаганда передовых педагогических технологий работы с интеллектуально одаренными детьми в области научных исследований.

**2. Порядок организации и проведения Конференции**

2.1. Участниками Конференции являются обучающиеся 5-7 классов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

2.2. К участию в Конференции допускаются исследовательские работы, подготовленные одним или двумя авторами под руководством одного научного руководителя.

2.4. Для участия в Конференции принимаются законченные работы по следующим направлениям:

- биология, экология, география;
- русский язык, литературоведение;
- иностранный язык;
- история;
- литературное и историческое краеведение;
- основы духовно-нравственной культуры народов России;
- физика, химия;
- математика, информатика.

2.5. Общее руководство Конференцией осуществляет Оргкомитет, который выполняет следующие функции:

- руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению Конференции;
- разработку программы Конференции;
- координацию научной, научно-методической и культурной программ Конференции;
- прием работ участников Конференции;
- формирование составов экспертных советов Конференции;

- руководство и контроль за работой экспертных советов, а также секций Конференции;
- издание информационных материалов;
- привлечение средств массовой информации для освещения мероприятий Конференции.

2.6. Работы участников конференции принимаются в печатном и электронном виде. Пакет документов участника Конференции должен содержать:

- заявку учреждения (Приложение 1; оформляется одна заявка от учреждения на всех участников);
- регистрационную карту автора конкурсной работы в формате excel (бланк размещен на сайте МАУ ДО «ДТДМ» г. Магнитогорска, в разделе «Научное общество учащихся»; регистрационная карта сдается в электронном виде; если участвует два участника, то карта заполняется на каждого);
- текст работы (печатный и электронный варианты);
- тезисы для публикации в сборнике (Приложение 2; тезисы сдаются в электронном виде).

2.7. Конференция проводится в два этапа: заочный и очный. Заочный этап предполагает два уровня оценки: проверка работ на плагиат («eTXT.ru») и оценка работ членами экспертных советов.

### **3. Порядок оценивания работ и подведения итогов Конференции**

3.1. Работы участников Конференции, соответствующие требованиям к содержанию и оформлению исследовательской работы (Приложение 3), прошедшие проверку на плагиат, направляются на экспертизу в экспертные советы по направлениям Конференции. Работы Оргкомитетом не рецензируются и не комментируются.

3.2. Исследовательская работа должна быть представлена в печатном и электронном виде. Работа представляется в формате А4, общий объем работы до общий объем до 15 страниц текста, приложение до 10 страниц. Текст напечатан шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, цвет шрифта – черный, выравнивание – по ширине. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см. Прилагаемый к работе иллюстративный материал должен быть также выполнен в формате А4.

3.2.1. Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

3.2.2. Титульный лист (Приложение 4) должен содержать направление Конференции (наименование секции); название работы; Ф.И.О. соискателя, принадлежность к учреждению, организации или органу заявителя (обучающийся, воспитанник); Ф.И.О. научного руководителя, его должность, ученую степень, звание.

3.3. Тезисы должны быть представлены электронном виде в формате А5; поля: слева, справа по 1,8 см, сверху – 1,5 см, снизу – 2 см; шрифт Times New Roman, кегль 10, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1 см, цвет шрифта – черный. Объем текста – 1 страница.

3.4. Работы, выполненные с нарушением требований настоящего Положения, к участию в Конференции не допускаются.

3.5. Научные руководители и участники конференции несут ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц. Результаты проверки работ на плагиат вносятся в протокол. Работы, оригинальность которых составляет не менее 25%, передаются членам экспертных советов. Участник, работа которого не прошла проверку на плагиат, не допускается к следующему этапу оценки и очному этапу конференции. Работы, прошедшие проверку на плагиат, допускаются к следующему этапу оценки.

3.6. Экспертиза конкурсных работ на заочном этапе Конференции осуществляется экспертными советами Конференции. Число экспертных советов определяется Оргкомитетом по числу направлений Конференции. Оргкомитет определяет председателей экспертных советов.

3.7. Экспертные советы принимают решение о допуске работ к участию в очном этапе Конференции на основании критериев (Приложение 5), оформляют решение протоколом.

3.8. В заочном этапе Конференции число участников не ограничено. Число участников очного этапа ограничено. В нем могут принимать участие работы, допущенные экспертными советами к участию в очном этапе Конференции. Авторы работ, не прошедших экспертизу, могут присутствовать на очном этапе Конференции в качестве слушателей.



3.9. Очный этап Конференции предусматривает публичную защиту соискателями результатов собственной научно-исследовательской, изобретательской и иной творческой деятельности на секционных заседаниях перед членами экспертных советов.

3.10. Защита включает в себя доклад (возможно использование компьютерной презентации), демонстрацию эксперимента (по необходимости), обсуждение проблемы. Регламент – 5-7 минут.

3.10.1. Файлы презентации должны быть записаны на флэш-накопителях (сохранены в версии 2003 года). Объем презентации – не более 15 слайдов. Исправление презентаций, распечатка текстов докладов, работ и другой сопроводительной литературы на Конференции Оргкомитетом не проводится.

3.10.2. Компьютерная презентация должна быть представлена исключительно в виде схем, графиков, фотографий, рисунков, отражающих суть работы. Не допускается использование в презентации текстовой информации, полностью дублирующей текст доклада.

3.11. Участников очного этапа Конференции на секционном заседании сопровождают педагоги.

3.12. Члены экспертных советов заслушивают выступления участников и оценивают их работу в баллах на основании критериев (Приложение 6).

3.12.1. Если в секции представлено не более четырех работ, то определение победителей и призеров, участников Конференции проводится по следующей шкале: набравшим 100-90% от максимально возможного количества баллов присуждается 1 место, 89-70% – 2 место, 69-51% – 3 место, 50% и менее – отмечается участие.

3.12.2. Если в секции пять и более работ, то определение победителей и призеров Конференции проводится с учетом рейтинга и с учетом соотношения набранных баллов к максимально возможному их количеству.

3.12.3. По итогам работы секции выявляется один победитель (первое место) и призеры (второе и третье места). При равенстве баллов решение о победителе принимается голосованием. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертного совета являются решающим. Члены экспертного совета вправе не присуждать 1 место, если участник, являясь первым в рейтинговой таблице, набрал менее 70% от максимального количества баллов.

3.12.4 Члены экспертного совета имеют право определить большее количество призеров Конференции, если участники набрали одинаковое количество баллов. Призовые места в секции не присуждаются, если работа в рейтинговой таблице участников оценена менее 50% баллов от максимального количества баллов.

3.13. Решения экспертного совета оформляются протоколами, которые направляются в Оргкомитет в день проведения Конференции.

3.14. Результаты Конференции утверждаются приказом управления образования города Магнитогорска.

3.15. Победители и призеры Конференции приглашаются на торжественное награждение, где им вручаются дипломы. Остальные участники Конференции по окончании работы секций получают свидетельства участников.

3.16. Научные руководители победителей и призеров Конференции награждаются благодарственными письмами.

**Заявка**  
**на участие в городской научно-практической конференции**  
**«Первые открытия»**

№ п\п	Фамилия, имя участника (полностью)	ОУ, класс	Название секции	Тема исследовательской работы	ФИО педагога (полностью), контактный телефон

Руководитель  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

*На бланке учреждения (с печатью учреждения и подписью директора)*

Приложение 2 к Положению

**Требования к оформлению тезисов для публикации**  
**в сборнике городской научно-практической конференции «Первые открытия»**

При наборе текста необходимо выдерживать следующие обязательные требования:

- формат страницы – А5 (148мм х 210 мм) (см.: файл – параметры страницы – размер бумаги – А5); отступы слева, справа по 18 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм;
- шрифт основного текста – Times New Roman, размер – 10 кегель;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ перед каждым абзацем (красная строка) – 1 см (см.: формат – абзац – первая строка – отступ – на 1 см);
- переносы слов в заголовках не допускаются; точку в конце заголовка не ставят; все буквы в заголовке – прописные, шрифт полужирный; цвет шрифта – черный;
- расстояние между словами – 1 знак (проверить с помощью символа «Непечатаемые знаки»);
- объем текста – 1 страница.

*Пример оформления*

*И.И. Иванов,  
МОУ «СОШ № 1» г. Магнитогорска  
Научный руководитель: Петров П.П.*

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОСЛОВИЦ И ПОГОВОРК В РУССКИХ НАРОДНЫХ СКАЗКАХ**

Текст тезисов...

### Требования к содержанию и оформлению исследовательской работы

Исследовательская работа должна быть представлена в электронном виде. Работа представляется в формате А4, объем – до 15 страниц. Приложение до 10 страниц.

Текст напечатан шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, цвет шрифта – черный. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см. Отступ перед каждым абзацем (красная строка) – 1,25 см (см.: формат – абзац – первая строка – отступ – на 1,25 см). Переносы слов в заголовках не допускаются; точку в конце заголовка не ставят; все буквы в заголовке – прописные, шрифт полужирный; цвет шрифта – черный. Номер страницы – внизу, по центру. Номер на титульном листе не ставится.

Прилагаемый к работе иллюстративный материал должен быть также выполнен в формате А4.

Конкурсная работа должна быть исследовательской, т.е. состоять из следующих основных компонентов: постановка проблемы, обзор имеющейся литературы, планирование, организация и проведение эксперимента/реализация практической части, анализ, обобщение полученных результатов, выводы.

Название исследовательской работы должно точно отражать содержание работы. Тема должна быть проблемной, не должна быть слишком объемной (не более 5-6 слов).

Структура работы включает следующие разделы:

Введение: обоснование актуальности данного исследования, цель и задачи, описание методов исследования.

Основная часть: аналитический обзор литературы по избранной теме (теоретическая база исследования), поисковая часть.

Заключение: обобщающие выводы по всей работе, рекомендации к внедрению.

Список литературы (оформление согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Приложения (таблицы, иллюстрации, схемы).

Объем **введения** небольшой и обычно составляет 1-2 страницы к объему в 15 листов. Во введении отражаются:

- объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения;
- предмет исследования – то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения (таким образом, понятие «объект» шире понятия «предмет»);
- цель исследования определяет конечный результат работы;
- задачи – это пути достижения цели (опорным словом в формулировке цели должен быть глагол, например, «установить», «выявить», «изучить», «выяснить», «проанализировать» и т.д.);
- гипотеза и методы исследования.

Гипотеза – это некоторое допущение, предположение, догадка. В гипотезе сливаются два момента: выдвижение некоторого положения и практическое доказательство этого положения.

В **основной части** работы подробно приводится методика и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Теоретическая и практическая части обычно разбиваются на разделы (параграфы). Распределение по параграфам удобнее сделать по задачам. Практика должна быть не меньше теории, т.к. в исследовательской работе главным является экспериментальная работа. Основная часть работы может содержать 2-3 главы. Главы должны быть соразмерными по отношению друг к другу. Каждая глава должна завершаться выводами.

**Заключение** – это краткое резюме о проделанной работе. В заключении необходимо отразить практическую значимость работы и перспективы дальнейших изысканий, составляет не менее 1-2 страниц к объему в 15 листов. Основное требование к заключению – оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследований, предложения по их практическому использованию.

В *приложении* автор располагает дополнительный материал, это могут быть графики, таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации и т.д.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы.

Пример оформления структуры работы:

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Название раздела .....	5
1.2 Название раздела .....	11
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .....	16
2.1 Название раздела .....	17
2.2 Название раздела .....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	22
Библиографический список.....	25
Приложения .....	27

Знак § в настоящее время в нумерации глав и разделов исследовательской работы не ставится.

### **Оформление таблиц**

Цифровой материал исследования желательно оформлять в виде таблиц.

Таблицы, используемые в исследовательской работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте исследования. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами (с правой стороны листа). Знак «№» не ставится. Нумерация может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, цифры отделяются точкой. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово «Нет». При упоминании о таблице в тексте делается ссылка (табл. 1.1). Схема оформления таблицы приведена ниже.

Таблица 1

#### **Наименование таблицы**

	–			

### **Оформление иллюстративного материала**

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в исследовательской работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4, например, на листах формата А3 (297x420), но при нумерации они учитываются как одна страница.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Структура оформления *иллюстрации* (рисунок, график функции и т.п.) может быть следующей:

- изображение иллюстрации в виде схемы, графика и т.п.;
- надпись и порядковый номер арабскими цифрами (Рис. 1);
- наименование иллюстрации;
- подрисуночный текст (если он необходим).

В конце названия или подрисуночного текста иллюстрации точка не ставится. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Иллюстрации в приложении нумеруются чаще всего римскими цифрами. Если иллюстрации комментируются в тексте, даются ссылки, например, (рис. 1). Пример выполнения иллюстрации приведен ниже.

Рисунок, график функции, диаграмма и т.п.
--

Рис. 1.1. Наименование иллюстрации,  
подрисуночный текст

Структура оформления иллюстрации может быть выполнена и по такой схеме:

- наименование иллюстрации;
- изображение иллюстрации в виде схемы, графика и т.п.;
- подрисуночный текст;
- надпись и порядковый номер арабскими цифрами (Рис.1.1).

### ***Математические формулы***

Не разрешается одну часть формул вписывать от руки, вторую – на печатающем устройстве. Заметим, что с написанием формул прекрасно справляется компьютерная программа – составляющая текстового процессора, например, Word 2000.

Номера формул могут быть едиными по всему тексту или по главам. Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы, на уровне оси, проходящей через центр формулы.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляются по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где  $m$  – масса образца, кг;

$V$  – объем образца, м<sup>3</sup>.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

### ***Оформление библиографического списка***

Цитаты всегда заключаются в кавычки. В скобках после цитаты обязательно делается ссылка на источник.

Сноски на источники оформляются в квадратных скобках прямо в основном тексте работы, например, [4, с.56]. Здесь указывается номер источника в списке литературы, страница, на которой расположена цитата либо материал, подвергнутый переработке.

Библиографический список – это список изученной по теме литературы, представленный особым образом. В список литературы включаются все использованные в работе источники.

Список использованных источников следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий, соблюдая требования оформления библиографического описания изданий.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим ГОСТом. В настоящее время актуален ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (см. <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> ).

Все используемые и цитируемые литературные и Интернет-источники располагаются в конце исследовательской работы перед разделом Приложение в Библиографическом списке.

## ***Библиографические ссылки***

### *Книги 1, 2, авторов:*

Богачев С. П. Основы новой теории спроса. Калуга: Облиздат, 2001. 160 с.

Глебанов А.Ю., Лебедев В.В. Теоретические вопросы аспектов международной торговли инновациями. М.: МАКС-пресс, 2001. 63 с.

### *Периодические издания (журналы):*

Ефимов Т.Н., Котиков А.П. Охрана и рациональное использование болот // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С.80-43.

### *Библиографические ссылки на архивные документы*

Гущин Б.П. Журнальный ключ: статья //ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр.23. 5 л.

Полторацкий С.Д. материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 79. Ед.хр.122. Картон 80. Ед.хр. 1-24; Картон 81. Ед.хр. 1-7.

### *Ссылки на электронные ресурсы*

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2013).

## ***Оформление приложений***

Приложение – это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста. Приложения содержат копии документов, статистические материалы и т.п. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и т.п. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте исследования.

Каждое новое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Если в работе несколько приложений, то их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например, «Приложение 5».

**Образец оформления титульного листа**

Городская научно-практическая конференция  
«Первые открытия»

**Направление (секция): литературоведение**

**Тема: Использование пословиц и поговорок в русских народных сказках**

**Учреждение:** МОУ «СОШ № 1» г. Магнитогорска, 5 класс

**Автор работы:** Иванов Иван Иванович

**Научный руководитель:** Петров Петр Петрович, учитель русского языка и литературы

Магнитогорск  
2019

**Критерии оценки исследовательских работ участников заочного этапа  
научно-практической конференции  
«Первые открытия»**

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов
<b>1.</b>	<b>Соответствие формальным требованиям к оформлению работы</b>	<b>до 10 баллов</b>
1.1	Соблюдение требований организаторов конференции к оформлению работы (технические характеристики (шрифт, поля, кегель и т.д.) и оформление титульного листа) – <i>соответствие полное</i> – 5 баллов, – <i>частично не соответствует</i> – 3 баллов, – <i>не соответствует</i> – 0 балл	5 баллов
1.2.	Наличие оглавления/содержания с указанием страниц	1 балл
1.3.	Введение	1 балл
1.4.	Наличие основной и поисковой части	1 балл
1.5.	Наличие заключения: обобщающих выводов по всей работе, рекомендаций к внедрению	1 балл
1.6	Наличие списка литературы, оформленного согласно требованиям ГОСТа	1 балл
<b>2.</b>	<b>Уровень проработанности вводной части</b>	<b>до 10 баллов</b>
2.1.	Наличие обоснования проблемы	5 баллов
2.2.	Наличие цели и задач исследования	5 баллов
<b>3.</b>	<b>Уровень проработанности основной части</b>	<b>до 25 баллов</b>
<b>3.1.</b>	Показан ход решения проблемы	5 баллов
<b>3.2.</b>	Применены и описаны методы исследования	5 баллов
<b>3.3.</b>	Собственное отношение к проделанной работе, оценка раскрытия задач и достижения цели – <i>цель достигнута, задачи решены</i> – 5 баллов, – <i>цель достигнута, задачи решены частично</i> – 3 балла, – <i>практическая часть не соответствует поставленным задачам и цели</i> – 1 балл	5 баллов
<b>3.4.</b>	Степень полноты раскрытия содержания темы исследования (содержание работы соответствует заявленной теме работы) – <i>соответствие достаточное</i> – 5 баллов, – <i>соответствие не вполне достаточное</i> – 3 балла, – <i>соответствие недостаточное</i> – 1 балл	5 баллов
<b>3.5.</b>	Логичность изложения	5 баллов
<b>4.</b>	<b>Самостоятельность и практическая значимость решаемой задачи</b>	<b>до 5 баллов</b>
4.1	Степень самостоятельности написания работы (степень участия ребенка/соответствие работы возрасту ребенка): – <i>достаточная</i> – 5 баллов, – <i>не вполне достаточная</i> – 3 балла, – <i>недостаточная</i> – 1 балл	5 баллов
	Итого	<b>Максимум – до 50 баллов</b>



**Критерии оценки исследовательских работ участников очного этапа  
научно-практической конференции  
«Первые открытия»**

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов
<b>1.</b>	<b>Оценка публичного выступления</b>	<b>до 20 баллов</b>
1.1.	Логика изложения, убедительность рассуждений	до 5 баллов
1.2.	Ораторское мастерство	до 5 баллов
1.3.	Соблюдение регламента	до 5 баллов
1.4.	Текст доклада не дублируется текстом в слайдовой презентации	до 5 баллов
<b>2.</b>	<b>Эрудированность автора в рассматриваемой области</b>	<b>до 15 баллов</b>
2.1.	Использование известных результатов и научных фактов в работе	до 5 баллов
2.2.	Свободное владение материалом работы (ребенок понимает проблему, владеет терминологией соответствующей его возрасту)	до 5 баллов
2.3.	Достоверность результатов работы (в зависимости от степени самостоятельности проведения исследований): – <i>не вызывает сомнения в самостоятельном проведении исследования;</i> – <i>вызывает сомнение</i>	до 5 баллов
<b>3.</b>	<b>Наглядность и ее использование</b>	<b>до 15 баллов</b>
3.1.	Наличие наглядных материалов (компьютерная презентация, модель, плакат и т.д.)	до 5 баллов
3.2.	Соответствие наглядных материалов содержанию работы	до 5 баллов
3.3.	Соответствие наглядных материалов требованиям: наглядные материалы хорошо видны и читаемы (соответствует фон, шрифт, кегель и т.д.)	до 5 баллов
<b>4.</b>	<b>Ответы на вопросы членов жюри, участников по теме исследовательской работы (доказательность исследования):</b>	<b>до 10 баллов</b>
4.1.	– <i>на все вопросы жюри получены полные ответы, имеет свою точку зрения и может ее обосновать – 10 баллов;</i> – <i>ответы на вопросы дает неполные, сомневается в своих ответах, не может обосновать свою точку зрения – 5 баллов;</i> – <i>исследователь не владеет материалом – 0 баллов</i>	до 10 баллов
Итого		<b>Максимум – до 60 баллов</b>
<b>Выводы:</b> Данная работа является исследовательской и может быть представлена на научно-практической конференции следующего уровня. Данное исследование требует доработки (уточнить, что именно)		