



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

28.01.2019 № УО-04/47

О проведении городского  
конкурса семейных проектов  
«Вместе»

В соответствии с Календарем городских мероприятий для одаренных детей на 2018-2019 учебный год, утвержденным приказом управления образования администрации города Магнитогорска от 20.09.2018 № УО-04/559, в целях развития культуры социального проектирования обучающихся и их родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести городской конкурс семейных проектов «Вместе» в 2018-2019 учебном году в соответствии с графиком (Приложение 1).
2. Утвердить состав оргкомитета городского конкурса семейных проектов «Вместе» (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о городском конкурсе семейных проектов «Вместе» (Приложение 3).
4. МУДО «ЛДДТ» г. Магнитогорска (Яковлева Ю.С.):
  - 4.1. Обеспечить проведение городского конкурса семейных проектов «Вместе» в соответствии с утвержденными сроками и Положением.
  - 4.2. Подготовить и представить отчет о проведении городского конкурса семейных проектов «Вместе» в 2018-2019 учебном году.
5. МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска (Багаутдинова С.Ф.):
  - 5.1. Обеспечить информирование руководителей образовательных учреждений о сроках, времени, месте, порядке проведения и итогах городского конкурса семейных проектов «Вместе» в 2018-2019 учебном году.
  - 5.2. Осуществлять методическое сопровождение городского конкурса семейных проектов «Вместе» в 2018-2019 учебном году.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. Обеспечить информирование педагогического коллектива о проведении городского конкурса семейных проектов «Вместе» в 2018-2019 учебном году.

6.2. Обеспечить участие обучающихся в городском конкурсе семейных проектов «Вместе» в соответствии с утвержденными сроками и Положением.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.И. Бирюк.

Начальник управления

Н.В. Сафонова

Выдан: в дело, ЦПКИМР, ЛДДТ, ОООО, ООДО, ОУ, УДО

Багаутдинова С.Ф.  
31 10 11

**График проведения городского конкурса  
семейных проектов «Вместе»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Место проведения</b>
1.	Семинар «Семейные проекты: понятие, порядок разработки и защиты»	25.01.2019	МУДО «ЛДДТ» г. Магнитогорска (ул. Московская, 15)
2.	Консультации для участников городского конкурса семейных проектов «Вместе»	до 02.03.2019 (по субботам с 9.00 до 14.00)	МУДО «ЛДДТ» г. Магнитогорска (ул. Московская, 4/1)
3.	Прием заявок на участие в городском конкурсе семейных проектов «Вместе»	до 05.03.2019	<a href="mailto:lddt74@mail.ru">lddt74@mail.ru</a> тел. (3519) 22-03-75
4.	Публичная защита семейных проектов	16 марта 2019 в 12.00	МУДО «ЛДДТ» г. Магнитогорска (ул. Московская, 15)
5.	Круглый стол участников конкурса семейных проектов «Вместе», награждение призеров и победителей		

**Состав оргкомитета городского конкурса семейных проектов  
«Вместе»**

1. Яковлева Юлия Сергеевна, и.о. директора МУДО «ЛДДТ» г. Магнитогорска;
2. Филиппова Ирина Александровна, методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска;
3. Егорова Тамара Николаевна, методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска;
4. Сухорукова Анна Юрьевна, заместитель директора МУДО «ЛДДТ» г. Магнитогорска;
5. Королева Надежда Дмитриевна, педагог-психолог МУДО «ЛДДТ» г. Магнитогорска.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о городском конкурсе семейных проектов «Вместе»**

### **1. Общие положения**

1.1. Городской конкурс семейных проектов «Вместе» (далее – Конкурс) проводится с целью развития культуры проектирования обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Семейным проектом считается проект, в разработке которого принимали участие обучающийся, его родители (законные представители) и/или другие члены семьи. Сфера ответственности в разработке и реализации проекта у обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или других членов семьи должна быть оптимальна их статусу (социальной роли), возрасту и навыкам проектирования.

1.3. Организаторами Конкурса являются управление образования администрации города Магнитогорска, МУДО «ЛДДТ» г. Магнитогорска при методической и информационной поддержке МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.

1.4. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет, который обеспечивает методическое, организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса, осуществляет приём заявок, определяет состав и порядок работы экспертной комиссии, подводит итоги Конкурса.

1.5. Юридические и физические лица по согласованию с Оргкомитетом могут осуществлять экономическую, информационную или иную поддержку Конкурса в порядке, установленном законодательством.

### **2. Порядок организации и проведения Конкурса**

2.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся 1-6 классов, их родители (законные представители) и/или другие члены семьи.

2.2. Конкурс организуется по следующим номинациям:

- «Постигаем сложное»;
- «Работаем по заказу»;
- «Реализуем мечты»;
- «Изучаем наш город»;
- «Путешествуем вместе»;
- «Семейные ценности» (родословие, интересы семьи и др.).

Оргкомитет вправе дополнить перечень номинаций.

2.3. При разработке семейного проекта необходимо раскрыть следующие разделы:

- обоснование выбора темы;
- проблема;
- цель проекта;
- задачи проекта;
- команда проекта, сфера ответственности каждого участника;
- ресурсы;
- дорожная карта проекта;
- результаты (продукт) проекта.

2.4. Для участия в конкурсе участники самостоятельно или через учреждения образования направляют по электронной почте следующий пакет конкурсных документов:

- Заявку учреждения – документ с печатью учреждения и подписью директора (Приложение 1);
- Текст конкурсной работы объемом не более 15 страниц, выполненный в электронном виде. Образец титульного листа в Приложении 2.

2.5. Вышеперечисленные материалы отправляются по электронной почте: [lddt74@mail.ru](mailto:lddt74@mail.ru) до 5 марта 2019 года.

2.6. Текст конкурсной работы представляются на русском языке в электронном виде в формате А4 с полями: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word (не ниже Word 97) шрифтом 12 TimesNewRoman, межстрочным интервалом 1. Работа должна быть построена не произвольно, а по структуре, указанной в п. 2.3. Положения.

2.7. Защита не превышает 5 минут, включает доклад, презентацию с оргтехникой, обсуждение проблемы. В выступлении должны быть отражены актуальность выбранной тематики, цель, ход работы автора, выводы.

2.8. Файлы презентации должны быть записаны на флэш-накопителях (сохранены в MicrosoftPowerPoint 97-2003), подписаны по фамилии участника (например, презентация\_Иванов). Исправление, проверка презентаций и распечатка текстов докладов, работ и другой сопроводительной литературы на Конкурсе оргкомитетом не проводится.

2.9. Компьютерная презентация должна быть представлена исключительно в виде схем, графиков, фотографий, рисунков, отражающих суть работы. Текстовая информация в презентации, полностью дублирующая текст доклада, использование видео и музыкального сопровождения не допускается.

### **3. Порядок оценивания работ и подведение итогов**

3.1. Экспертиза конкурсных работ осуществляется по следующим критериям:

- социальная значимость решаемой проблемы;
- согласованность элементов проекта (соответствие целей, задач, выбранных действий и результатов проекта);
- эффективность проекта;
- реалистичность выполнения проекта (оценка материальных, нематериальных и человеческих ресурсов);
- степень реализации проекта;
- оригинальность и креативность проекта;
- оптимальность распределения ответственности участников проекта при его подготовке;
- публичное представление проекта (соблюдение регламента защиты, умение четко и по существу отвечать на вопросы экспертов).

3.2. После завершения публичной защиты семейных проектов проводится круглый стол участников Конкурса.

3.3. Все участники Конкурса получают свидетельства участников, победители и призеры – дипломы.

Заявка  
на участие в городском конкурсе семейных проектов  
«Вместе»

<b>Название проекта</b>		
<b>Номинация</b>		
<b>Авторы проекта</b>		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус участников (обучающийся*, мама, папа, бабушка и др.)
<b>Руководитель проекта</b> (педагог образовательного учреждения)		
<b>Контактная информация</b> (телефон и электронная почта)		

*\*Указать образовательное учреждение, класс/возраст*

Пример оформления титульного листа  
Городской конкурс семейных проектов «Вместе»

Номинация:

Тема:

Авторы работы:

Учреждение:

Руководитель:

2019