



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

05.02.2018 г. № УО-04/90

О проведении научно-практической конференции «Первые открытия» в 2017-2018 учебном году

С целью выявления, поддержки и развития интеллектуально и творчески одаренных детей посредством научно-исследовательской деятельности, формирования интереса к исследовательской деятельности школьников среднего подросткового возраста

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести научно-практическую конференцию «Первые открытия» в 2017-2018 учебном году в соответствии с графиком (Приложение 1).

2. Утвердить состав оргкомитета научно-практической конференции «Первые открытия» в 2017-2018 учебном году (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о проведении научно-практической конференции «Первые открытия» в 2017-2018 учебном году (Приложение 3).

4. МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Магнитогорска (Лаптева Н.Р.):

4.1. Обеспечить проведение научно-практической конференции «Первые открытия» в соответствии с утвержденным Положением.

4.2. Подготовить и представить отчет о проведении научно-практической конференции «Первые открытия» в 2017-2018 учебном году.

5. МУ ДПО «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска (Багаутдинова С.Ф.):

5.1. Обеспечить информирование руководителей образовательных учреждений о сроках, времени, месте, порядке проведения и итогах научно-

практической конференции научного общества «Первые открытия» в 2016-2017 учебном году.

5.2. Осуществлять методическое сопровождение научно-практической конференции «Первые открытия».

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Обеспечить информирование педагогического коллектива о проведении научно-практической конференции «Первые открытия» в 2017-2018 учебном году.

6.2. Обеспечить участие обучающихся в научно-практической конференции «Первые открытия» в соответствии с утвержденными сроками и Положением.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.Л. Полунину.

Начальник управления

Н.В. Сафонова

Выдан: в дело, Полуниной Т.Л., ОООО, ООДО, ЦПКИМР, ОУ, УДО

Багаутдинова С.Ф.  
311011

**График проведения научно-практической конференции  
«Первые открытия» в 2017-2018 учебном году**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Место проведения</b>
Прием работ участников конференции	01.03.2018 г. – 06.03.2018 г. с 09.00 до 16.00	Оргкомитет конференции МАУ ДО «ДТДМ» пр. Ленина, 59 отдел научного творчества учащихся кабинет № 336 Венецкая Анастасия Борисовна
Заочный этап Конференции <i>- проверка работ на плагиат</i>	12.03.2018 г. – 16.03.2018 г.	МАУ ДО «ДТДМ»
<i>- оценка работ членами экспертных советов</i>	19.03.2018 г. – 4.04.2018 г.	МУ ДПО «ЦПКИМР» МАУ ДО «ДТДМ» МАУ ДО «ЦЭВД «ДКГ»
Очный этап Конференции	07.04.2018 г. время начала работы секций в соответствии с организационным приказом	Площадки работы секций конференции согласно приказу управления образования администрации города Магнитогорска
Награждение участников	13.04.2018 г. в 15.00	МАУ ДО «ДТДМ»
Прием тезисов исследовательских работ победителей и призеров конференции	09.04.2018 г. – 11.04.2018 г.	E-mail: ontu.dtdm@mail.ru.

**Состав оргкомитета научно-практической конференции  
«Первые открытия»  
в 2017-2018 учебном году**

1. Лаптева Н.Р., директор МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Магнитогорска;
2. Городная Л.В., директор МОУ «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при МГТУ им. Г.И. Носова»;
3. Кадушкина Е.М., директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №56 с углубленным изучением математики» г. Магнитогорска;
4. Фетисова А.Ю., заместитель директора МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Магнитогорска;
5. Венецкая А.Б., начальник отдела научного творчества учащихся МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Магнитогорска;
6. Кравцова И.Н., начальник отдела туризма и краеведения «Экополис» МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Магнитогорска;
7. Филиппова И.А., методист МУ ДПО «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска;
8. Конева Л.А., старший методист МАУ ДО «ЦЭВД «Детская картинная галерея» г. Магнитогорска.

**Положение**  
**о проведении научно-практической конференции**  
**«Первые открытия» в 2017-2018 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении научно-практической конференции «Первые открытия» в 2017-2018 учебном году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции «Первые открытия» (далее – Конференция).

1.2. Конференция является ежегодным итоговым мероприятием исследовательской деятельности обучающихся среднего школьного возраста образовательных учреждений города.

1.3. Организаторами Конференции выступают управление образования администрации города Магнитогорска, МУ ДПО «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска (далее – ЦПКИМР), МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Магнитогорска (далее – ДТДМ).

**2. Цели Конференции**

2.1. Целями Конференции являются:

- создание условий для формирования интереса обучающихся к экспериментально-исследовательской, интеллектуально-творческой деятельности;
- выявление и поддержка интеллектуально и творчески одаренных обучающихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- привлечение общественного внимания к вопросам развития интеллектуального потенциала обучающихся.

**3. Участники Конференции**

3.1. Участниками Конференции являются обучающиеся 5-7 классов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

3.2. Участники Конференции делятся на три возрастные группы: 5, 6, 7 классы.

3.3. К участию в Конференции допускаются исследовательские работы, подготовленные одним или двумя авторами под руководством одного научного руководителя.

**4. Направления Конференции**

4.1. На Конференцию принимаются законченные работы по следующим направлениям:

- биология, экология, география;
- русский язык, литературоведение;
- иностранный язык;
- история;
- литературное и историческое краеведение;

- основы духовно-нравственной культуры народов России;
- физика, химия;
- математика, информатика.

## **5. Порядок проведения Конференции**

5.1. Общее руководство Конференцией осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается приказом управления образования администрации города Магнитогорска из числа работников ЦПКИМР, ДТДМ, педагогических работников образовательных учреждений города Магнитогорска.

5.2. Оргкомитет Конференции осуществляет:

- руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению Конференции;
- разработку программы Конференции;
- координацию научной, научно-методической и культурной программ Конференции;
- прием работ участников Конференции;
- формирование составов Экспертных советов Конференции;
- руководство и контроль за работой Экспертных советов, а также секций Конференции;
- издание информационных материалов;
- привлечение средств массовой информации для освещения мероприятий Конференции.

5.3. Конференция проводится в два этапа: заочный и очный.

5.4. Заочный этап предполагает два уровня оценки: проверка работ на плагиат («eTXT.ru») и оценка работ членами экспертных советов.

5.5. Оригинальность работ должна составлять не менее 25%. Работы, прошедшие проверку на плагиат, допускаются к следующему этапу оценки.

5.6. Экспертиза конкурсных работ на заочном этапе Конференции осуществляется Экспертными советами Конференции. Число Экспертных советов определяется Оргкомитетом по числу направлений Конференции. Оргкомитет определяет председателей Экспертных советов. Результаты экспертизы оформляются протоколом.

5.7. В заочном этапе Конференции число участников не ограничено.

5.8. Число участников очного этапа ограничено. В нем могут принимать участие работы, допущенные Экспертными советами к участию в очном этапе Конференции. Авторы работ, не прошедших экспертизу, могут присутствовать на очном этапе Конференции в качестве слушателей.

5.9. Число и наименование секций на очном этапе Конференции утверждаются приказом управления образования администрации города Магнитогорска, продолжительность их работы в пределах регламента Конференции определяется Оргкомитетом в зависимости от числа соискателей, работы которых были допущены к участию в очном этапе Конференции. Максимальное число работ, планируемых к рассмотрению на одной секции, определяется Оргкомитетом.

5.10. Участников очного этапа Конференции на секционном заседании сопровождают педагоги.

5.11. Экспертные советы секций заслушивают доклады, задают вопросы участникам и оценивают их работу в баллах.

5.12. Решения Экспертных советов оформляются протоколами, оглашаются по окончании работы секции и направляются в Оргкомитет. Решения Экспертных советов являются основанием для объявления победителей и призеров Конференции и подготовки приказа о ее результатах.

5.13. По итогам работы секций выявляется победитель (первое место) и призеры (второе и третье места), которые награждаются грамотами. Остальным обучающимся вручаются свидетельства участников очного этапа Конференции.

5.14. Научные руководители и педагоги-наставники победителей и призеров Конференции награждаются благодарственными письмами.

5.15. Лучшие работы по рекомендации членов Экспертных советов могут принять участие во Всероссийском детском конкурсе научно-исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науке» (г. Москва).

## **6. Требования к работам участников Конференции**

6.1. Конкурсные материалы принимаются в печатном и электронном вариантах и должны содержать:

- заявку учреждения – документ с печатью учреждения и подписью директора (Приложение 1) – общую на всех участников;
- регистрационную карту автора работы (если участвует два человека – заполняется регистрационная карта на обоих участников) (Приложение 2);
- текст конкурсной работы (печатный и электронный варианты).

6.2. Конкурсные материалы, удовлетворяющие требованиям к содержанию и оформлению исследовательской работы (Приложение 3), признаются Оргкомитетом допущенными к участию в заочном этапе Конференции.

6.3. Конкурсные материалы оцениваются Экспертными советами в соответствии с критериями оценивания содержания работы участника Конференции (Приложение 4). Баллы, полученные по итогам заочного и очного этапов, суммируются.

6.4. Конкурсные материалы Оргкомитетом не рецензируются и не комментируются.

6.5. Титульный лист (Приложение 5) работы участника Конференции должен содержать:

- направление Конференции;
- название работы;
- Ф.И.О. соискателя, принадлежность к учреждению (обучающийся, воспитанник);
- Ф.И.О. научного руководителя, его должность, ученая степень, звание (если имеется).

6.6. Работы, не отвечающие требованиям настоящего Положения, к участию в Конференции не допускаются.

6.7. Участники, приглашенные на очный этап Конференции, обязаны иметь при себе распечатанный текст доклада выступления в одном экземпляре и презентацию работы.

6.8. Защита не превышает 5 минут, включает доклад, презентацию с оргтехникой, демонстрацию эксперимента (по необходимости), обсуждение проблемы. В выступлении должны быть отражены актуальность выбранной тематики, цель, ход работы автора, выводы и предложения.

6.9. Каждый участник Конференции имеет право выступить только на одной секции Конференции с одним научным докладом.

6.10. Файлы презентации должны быть записаны на флэш-накопителях (сохранены в MicrosoftPowerPoint 97-2003), подписаны по фамилии участника (например, *презентация\_Иванов*). Исправление, проверка презентаций и распечатка текстов докладов, работ и другой сопроводительной литературы на Конференции Оргкомитетом не проводится.

6.11. Компьютерная презентация должна быть представлена исключительно в виде схем, графиков, фотографий, рисунков, отражающих суть работы. Текстовая информация в презентации, полностью дублирующая текст доклада, использование видео и музыкального сопровождения не допускается.

6.12. Победители и призеры Конференции предоставляют в Оргкомитет тезисы исследовательской работы согласно требованиям (Приложение 6).

## **7. Адрес оргкомитета**

Почтовый адрес Оргкомитета: 455023, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 59, МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи», отдел научного творчества учащихся, кабинет №336.

Координатор: Венецкая Анастасия Борисовна

Контактный телефон: 8 (3519) 26-72-37, [ontu.dtdm@mail.ru](mailto:ontu.dtdm@mail.ru).

Часы работы: ежедневно с 09.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья, перерыв на обед с 12.00 до 13.00



**Заявка**  
**на участие в городской научно-практической конференции**  
**«Первые открытия»**

№ п\п	Фамилия, имя участника	Образовательное учреждение, класс, контактный телефон	Название работы	ФИО педагога (полностью), телефон

Подпись руководителя учреждения:  
М.П.

## Регистрационная карта автора работы

Заявка на участие в Конференции						
Название конференции			Первые открытия			
Информация об участнике						
Фамилия						
Имя					Отчество	
Дата рождения				Класс, группа		
		день	месяц	год		
Населенный пункт						
Улица		дом		корпус	кв.	
Телефон мобильный						
Телефон домашний						
Электронная почта						
Данные о месте учебы						
Наименование учреждения						
Улица		дом		корпус	кв.	
Телефон						
Факс						
Электронная почта						
ФИО директора полн.						
Информация о научном руководителе						
Фамилия						
Имя					Отчество	
Контактный телефон						
Электронная почта						
Информация о работе, представленной на конкурс						
Направление (секция)						
Название работы						
<p><b>Внимание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Все ячейки заявки обязательны для заполнения.</li> <li>2. Заявка заполняется строчными буквами (НЕ ЗАГЛАВНЫМИ), напр. Иванов Иван Иванович.</li> <li>3. Информация из заявки автоматически вносится в базу, ошибки при заполнении Вами заявки повлекут за собой ошибки в дипломах и свидетельствах</li> </ol>						

## Требования к содержанию и оформлению исследовательской работы

Исследовательская работа должны быть представлены в электронном виде. Работа представляется в формате А4, объем: до 15 страниц. Приложение до 10 страниц.

Текст напечатан шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, цвет шрифта – черный. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см. Отступ перед каждым абзацем (красная строка) – 1,25 см (см.: формат – абзац – первая строка – отступ – на 1,25 см). Переносы слов в заголовках не допускаются; точку в конце заголовка не ставят; все буквы в заголовке – прописные, шрифт полужирный; цвет шрифта – черный. Номер страницы – внизу, по центру. Номер на титульном листе не проставляется.

Прилагаемый к работе иллюстративный материал должен быть также выполнен в формате А4.

Конкурсная работа должна быть исследовательской, т.е. состоять из следующих основных компонентов: постановка проблемы, обзор имеющейся литературы, планирование, организация и проведение эксперимента/реализация практической части, анализ, обобщение полученных результатов, выводы.

Структура работы включает следующие разделы:

Введение: обоснование актуальности данного исследования, цель и задачи, описание методов исследования.

Основная часть: аналитический обзор литературы по избранной теме (теоретическая база исследования), поисковая часть.

Заключение: обобщающие выводы по всей работе, рекомендации к внедрению.

Список литературы (оформление согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Приложения (таблицы, иллюстрации, схемы).

Объем **введения** небольшой и обычно составляет 1-2 страницы к объему в 15 листов. Во введении отражаются:

– объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения;

– предмет исследования – то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения (таким образом, понятие «объект» шире понятия «предмет»);

– цель исследования определяет конечный результат работы;

– задачи – это пути достижения цели (опорным словом в формулировке цели должен быть глагол, например, «установить», «выявить», «изучить», «выяснить», «проанализировать» и т.д.).

Название исследовательской работы должно точно отражать содержание работы. Тема должна быть проблемной, не должна быть слишком объемной (не более 5-6 слов).

Гипотеза – это некоторое допущение, предположение, догадка. В гипотезе сливаются два момента: выдвижение некоторого положения и практическое доказательство этого положения.

В *основной части* научной работы подробно приводится методика и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Теоретическая и практическая части обычно разбиваются на разделы (параграфы). Распределение по параграфам удобнее сделать по задачам. Практика должна быть не меньше теории, т.к. в исследовательской работе главным является экспериментальная работа. Основная часть работы может содержать 2-3 главы. Главы должны быть соразмерными по отношению друг к другу. Каждая глава должна завершаться выводами.

**Заключение** – это краткое резюме о проделанной работе. В заключении необходимо отразить практическую значимость работы и перспективы дальнейших изысканий, составляет не менее 1-2 страниц к объему в 15 листов. Основное требование к заключению – оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследований, предложения по их практическому использованию.

В *приложении* автор располагает дополнительный материал, это могут быть графики, таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации и т.д.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы.

Пример оформления структуры работы:

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Название раздела .....	5
1.2 Название раздела .....	11
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .....	16
2.1 Название раздела .....	17
2.2 Название раздела .....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	22
Библиографический список.....	25
Приложения .....	27

Знак § в настоящее время в нумерации глав и разделов исследовательской работы не ставится.

### **Оформление таблиц**

Цифровой материал исследования желательно оформлять в виде таблиц.

Таблицы, используемые в исследовательской работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте исследования. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами (с правой стороны листа). Знак «№» не ставится. Нумерация может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, цифры отделяются точкой. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1.1» или

«Окончание таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово «Нет». При упоминании о таблице в тексте делается ссылка (табл. 1.1). Схема оформления таблицы приведена ниже.

Таблица 1

#### Наименование таблицы

	–			

#### Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в исследовательской работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4, например, на листах формата А3 (297х420), но при нумерации они учитываются как одна страница.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Структура оформления *иллюстрации* (рисунок, график функции и т.п.) может быть следующей:

- изображение иллюстрации в виде схемы, графика и т.п.;
- надпись и порядковый номер арабскими цифрами (Рис. 1);
- наименование иллюстрации;
- подрисуночный текст (если он необходим).

В конце названия или подрисуночного текста иллюстрации точка не ставится. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Иллюстрации в приложении нумеруются чаще всего римскими цифрами. Если иллюстрации комментируются в тексте, даются ссылки, например, (рис. 1). Пример выполнения иллюстрации приведен ниже.

Рисунок, график функции, диаграмма и т.п.
---

Рис. 1.1. Наименование иллюстрации,  
подрисуночный текст

Структура оформления иллюстрации может быть выполнена и по такой схеме:

- наименование иллюстрации;
- изображение иллюстрации в виде схемы, графика и т.п.;
- подрисуночный текст;
- надпись и порядковый номер арабскими цифрами (Рис.1.1).

## ***Математические формулы***

Не разрешается одну часть формул вписывать от руки, вторую – на печатающем устройстве. Заметим, что с написанием формул прекрасно справляется компьютерная программа – составляющая текстового процессора, например, Word 2000.

Номера формул могут быть едиными по всему тексту или по главам. Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы, на уровне оси, проходящей через центр формулы.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где  $m$  – масса образца, кг;

$V$  – объем образца, м<sup>3</sup>.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак « $\times$ ».

## ***Оформление библиографического списка***

Цитаты всегда заключаются в кавычки. В скобках после цитаты обязательно делается ссылка на источник.

Сноски на источники оформляются в квадратных скобках прямо в основном тексте работы, например, [4, с.56]. Здесь указывается номер источника в списке литературы, страница, на которой расположена цитата либо материал, подвергнутый переработке.

Библиографический список – это список изученной по теме литературы, представленный особым образом. В список литературы включаются все использованные в работе источники.

Список использованных источников следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий, соблюдая требования оформления библиографического описания изданий.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим ГОСТом. В настоящее время актуален ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (см. <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> ).

Все используемые и цитируемые литературные и Интернет-источники располагаются в конце исследовательской работы перед разделом Приложение в Библиографическом списке.

## ***Библиографические ссылки***

### *Книги 1, 2, авторов:*

Богачев С. П. Основы новой теории спроса. Калуга: Облиздат, 2001. 160 с.  
Глебанов А.Ю., Лебедев В.В. Теоретические вопросы аспектов международной торговли инновациями. М.: МАКС-пресс, 2001. 63 с.

### *Периодические издания (журналы):*

Ефимов Т.Н., Котиков А.П. Охрана и рациональное использование болот // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С.80-43.

### *Библиографические ссылки на архивные документы*

Гущин Б.П. Журнальный ключ: статья //ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр.23. 5 л.  
Полторацкий С.Д. материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 79. Ед.хр.122. Картон 80. Ед.хр. 1-24; Картон 81. Ед.хр. 1-7.

### *Ссылки на электронные ресурсы*

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2013).

## ***Оформление приложений***

Приложение – это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста. Приложения содержат копии документов, статистические материалы и т.п. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и т.п. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте исследования.

Каждое новое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Если в работе несколько приложений, то их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например, «Приложение 5».

**Критерии оценки исследовательских работ участников заочного этапа  
научно-практической конференции  
«Первые открытия»**

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов
<b>1.</b>	<b>Соответствие формальным требованиям к оформлению работы</b>	<b>до 10 баллов</b>
1.1	Соблюдение требований организаторов конференции к оформлению работы (технические характеристики (шрифт, поля, кегель и т.д.) и оформление титульного листа) – <i>соответствие полное</i> – 5 баллов, – <i>частично не соответствует</i> – 3 баллов, – <i>не соответствует</i> – 0 балл	5 баллов
1.2.	Наличие оглавления/содержания с указанием страниц	1 балл
1.3.	Введение	1 балл
1.4.	Наличие основной и поисковой части	1 балл
1.5.	Наличие заключения: обобщающих выводов по всей работе, рекомендаций к внедрению	1 балл
1.6	Наличие списка литературы, оформленного согласно требованиям ГОСТа	1 балл
<b>2.</b>	<b>Уровень проработанности вводной части</b>	<b>до 10 баллов</b>
2.1.	Наличие обоснования проблемы	5 баллов
2.2.	Наличие цели и задач исследования	5 баллов
<b>3.</b>	<b>Уровень проработанности основной части</b>	<b>до 25 баллов</b>
<b>3.1.</b>	Показан ход решения проблемы	5 баллов
<b>3.2.</b>	Применены и описаны методы исследования	5 баллов
<b>3.3.</b>	Собственное отношение к проделанной работе, оценка раскрытия задач и достижения цели – <i>цель достигнута, задачи решены</i> – 5 баллов, – <i>цель достигнута, задачи решены частично</i> – 3 балла, – <i>практическая часть не соответствует поставленным задачам и цели</i> – 1 балл	5 баллов
<b>3.4.</b>	Степень полноты раскрытия содержания темы исследования (содержание работы соответствует заявленной теме работы) – <i>соответствие достаточное</i> – 5 баллов, – <i>соответствие не вполне достаточное</i> – 3 балла, – <i>соответствие недостаточное</i> – 1 балл	5 баллов
<b>3.5.</b>	Логичность изложения	5 баллов
<b>4.</b>	<b>Самостоятельность и практическая значимость решаемой задачи</b>	<b>до 5 баллов</b>
4.1	Степень самостоятельности написания работы (степень участия ребенка/соответствие работы возрасту ребенка): – <i>достаточная</i> – 5 баллов, – <i>не вполне достаточная</i> – 3 балла, – <i>недостаточная</i> – 1 балл	5 баллов
	Итого	<b>Максимум – до 50 баллов</b>



**Критерии оценки исследовательских работ участников очного этапа  
научно-практической конференции  
«Первые открытия»**

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов
<b>1.</b>	<b>Оценка публичного выступления</b>	<b>до 20 баллов</b>
1.1.	Логика изложения, убедительность рассуждений	до 5 баллов
1.2.	Ораторское мастерство	до 5 баллов
1.3.	Соблюдение регламента	до 5 баллов
1.4.	Текст доклада не дублируется текстом в слайдовой презентации	до 5 баллов
<b>2.</b>	<b>Эрудированность автора в рассматриваемой области</b>	<b>до 15 баллов</b>
2.1.	Использование известных результатов и научных фактов в работе	до 5 баллов
2.2.	Свободное владение материалом работы (ребенок понимает проблему, владеет терминологией соответствующей его возрасту)	до 5 баллов
2.3.	Достоверность результатов работы (в зависимости от степени самостоятельности проведения исследований): – не вызывает сомнения в самостоятельном проведении исследования; – вызывает сомнение	до 5 баллов
<b>3.</b>	<b>Наглядность и ее использование</b>	<b>до 15 баллов</b>
3.1.	Наличие наглядных материалов (компьютерная презентация, модель, плакат и т.д.)	до 5 баллов
3.2.	Соответствие наглядных материалов содержанию работы	до 5 баллов
3.3.	Соответствие наглядных материалов требованиям: Наглядные материалы хорошо видны и читаемы (соответствует фон, шрифт, кегель и т.д.)	до 5 баллов
<b>4.</b>	<b>Ответы на вопросы членов жюри, участников по теме исследовательской работы (доказательность исследования):</b>	<b>до 10 баллов</b>
4.1.	– на все вопросы жюри получены полные ответы, имеет свою точку зрения и может ее обосновать – 10 баллов; – ответы на вопросы дает неполные, сомневается в своих ответах, не может обосновать свою точку зрения – 5 баллов; – исследователь не владеет материалом – 0 баллов	до 10 баллов
	Итого	<b>Максимум – до 60 баллов</b>
<p><b>Выводы:</b>  Данная работа является исследовательской и может быть представлена на научно-практической конференции следующего уровня.  Данное исследование требует доработки (уточнить, что именно)</p>		

Образец титульного листа

Городская научно-практическая конференция  
«Первые открытия»

**Направление (секция): гуманитарные науки (литературоведение)**

**Тема: Использование пословиц и поговорок в русских народных сказках**

<b>Учреждение:</b>	МОУ «СОШ № 1», 5 класс
<b>Автор работы:</b>	Иванов Иван Иванович
<b>Научный руководитель:</b>	Петров Петр Петрович, учитель русского языка и литературы

Магнитогорск  
2018

**Требования к оформлению тезисов для публикации  
в сборнике научно-практической конференции «Первые открытия»**

При наборе текста необходимо выдерживать следующие обязательные требования:

- формат страницы – А5 (148мм х 210 мм) (см.: файл – параметры страницы – размер бумаги – А5); отступы слева, справа по 18 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм;
- шрифт основного текста – Times New Roman, размер – 10 кегель;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ перед каждым абзацем (красная строка) – 1 см (см.: формат – абзац – первая строка – отступ – на 1 см);
- переносы слов в заголовках не допускаются; точку в конце заголовка не ставят; все буквы в заголовке – прописные, шрифт полужирный; цвет шрифта – черный;
- расстояние между словами – 1 знак (проверить с помощью символа «Непечатаемые знаки»);
- объем текста – 1 страница.

*Пример оформления*

*И.И. Иванов,  
МОУ «СОШ № 1»  
Научный руководитель: Петров П.П.*

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОСЛОВИЦ И ПОГОВОРОК В РУССКИХ НАРОДНЫХ СКАЗКАХ**

Текст тезисов...